

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

П Р И К А З

30.08.2024 г.

с.Шалинское

№ 18

Об организации питьевого режима в
МБДОУ детский сад «Радуга»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим воспитанников ДОУ с применением кипяченой воды;

2. Определить места раздачи воспитанникам кипячёной питьевой воды, охлаждённой до комнатной температуры (18-20°C) - по одному посту в игровой комнате каждой группы.

В летний период организация питьевого режима осуществляется и во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

3. Назначить ответственного за организацией питьевого режима в ДОУ заведующего хозяйством Анциферову Анастасию Ивановну, а в ее отсутствие медицинскую сестру Васильеву Татьяну Васильевну.

4. Ответственному за организацию питьевого режима, Анциферовой А.И., а в ее отсутствие медицинской сестре, Васильевой Т.В.:

- осуществлять постоянный контроль за организацией питьевого режима в ДОУ;
- контролировать предоставление свободного доступа к питьевой воде в местах раздачи в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду;
- контролировать замену кипяченой воды каждые три часа и фиксирование факта замены в графике.

5.Повару Путнис Ольге Владимировне:

- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды;
- кипячение осуществлять на пищеблоке в специально отведенной емкости;
- обработку емкости для кипячения осуществлять ежедневно в конце рабочего дня.
- вести журнал учета выдачи кипяченой воды.

6. Помощникам воспитателей и воспитателям:

- доставлять кипяченую воду из пищеблока в игровую комнату;
- вести графики смены питьевой кипяченой воды;

- обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
- предоставлять воспитанникам воду по их требованию.

7. Персональная ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

8. Утвердить порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке, график кипячения питьевой воды на пищеблоке, график получения и замены кипячёной воды.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая
МБДОУ детский сад «Радуга»



Муравьева М.В.

С приказом ознакомлена:

Анциферова А.И.

Путнис О.В.

Васильева Т.В.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
4. Выдать воду на группы по графику выдачи.
5. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Получение кипяченой воды для группы

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Разлить по чашкам по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.
6. В летний период кипяченую воду в детском саду по СанПиН помощник воспитателя в чайнике с крышкой выносит на улицу во время прогулки, чтобы воспитатель по просьбе детей мог предоставить им питьевую воду.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
3. Разлить по чашкам (стаканам) по просьбе детей.
4. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Время кипячения	7-00	7-00	7-00	7-00	7-00
	10-00	10-00	10-00	10-00	10-00
	13-00	13-00	13-00	13-00	13-00
	15-00	15-00	15-00	15-00	15-00

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

Наименование группы	1	2	3	4
2-я ранняя	7-30 воспитатель	10-30 помощник воспитателя	13-30 воспитатель	15-30 помощник воспитателя
1-я младшая	7-32 воспитатель	10-32 помощник воспитателя	13-32 воспитатель	15-32 помощник воспитателя
2-я младшая	7-35 воспитатель	10-35 помощник воспитателя	13-35 воспитатель	15-35 помощник воспитателя
Средняя	7-38 воспитатель	10-38 помощник воспитателя	13-38 воспитатель	15-38 помощник воспитателя
Старше- подготовительная	7-40 воспитатель	10-40 помощник воспитателя	13-40 воспитатель	15-40 помощник воспитателя

