

Принят:

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Радуга»
Протокол № 2 от 31.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ
детский сад «Радуга»
М.В. Муравьева
Приказ № 30 от 01.11.2016



Положение
Об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Радуга»

с. Шалинское
2016г.

Принят:

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Радуга»
Протокол № ____ от _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ
детский сад «Радуга»

М.В. Муравьева
Приказ № ____ от _____ 2016г.

Положение**Об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга»****1. Общие положения.**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается общее собрание трудового коллектива (далее по тексту- Общее собрание) МБДОУ детский сад «Радуга» (далее- Учреждение). Общее собрание является высшим органом самоуправления Учреждения. Для определения стратегии и тактики развития Учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерацией
 - Конвенцией ООН о правах ребенка
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- Общее собрание оказывает необходимое содействие работе Учреждения.

2. Компетенции общего собрания ДОУ.

Общее собрание:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Манского района Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;
- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;

- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

3. Функции общего собрания.

3.1. В период между общими собраниями Учреждения:

- Председатель общего собрания с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, других работников; вносит на рассмотрение общего собрания предложений по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- В рамках действующего Законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав общего собрания Учреждения.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

4.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь;

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа работников Учреждения;

4.5. Решение Общего собрания принимается общим голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5. Права и ответственность общего собрания Учреждения.

5.1. Общее собрание имеет право предлагать заведующей Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

5.2. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Общее собрание избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

6.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (Ф.И.О.)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

6.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно в методическом кабинете (5 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Общего собрания.

