



Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад «Радуга»
Протокол № 7 от 15.05.2017 г.

Утверждаю:
заведующая МБДОУ
детский сад «Радуга»
 М.В. Муравьева
Приказ № _____ от _____ 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБРАЗОВАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

с. Шалинское

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

4. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи

1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- развитие в ДОУ инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы МБДОУ;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

1. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

2. Каждый воспитатель должен иметь индивидуальный план работы над темой.

3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении воспитатель представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, Педсовета;
- теоретический, методический и практический семинары: практикум; тренинг; мастер-класс; открытый урок.

4. Документация и отчетность педагогов по самообразованию.

1. Заведующий ведет учет тем самообразования, курирует деятельность воспитателей по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

2. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия; научно-методической разработки.

3. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими воспитателями.

4. Наиболее значимый опыт работы воспитателя может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Приложение №1
к положению «О
самообразовании
педагогических
работников»

**Примерный план
работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Выдвижение гипотезы	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию	1-й год работы над темой
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика)	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки
---	-------------------	-------

		реализации
1	<p>Теоретическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы 	2-й, 3-й года работы над темой
2	<p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация. Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности Проведение открытых мероприятий Выступление на педагогическом совете 	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	<p>Оформление опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Систематизация теоретической части Систематизация практической материала Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.) 	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	<p>Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> Рассказ; Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей 	

2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

Приложение 2
к положению «О
самообразовании
педагогических
работников»

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования в период реализации
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы
---	-----------------	-----------	----------------------	----------------------	---------------------------------

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

прономеровано
скреплено печатью

листа(ов)

№ 201
«2011»
Заведующий Муравьева М.В.
подпись: *M. V. Muravieva*



2011