



Утверждаю:

И.З. Абрамьева
МБДОУ детский сад «Радуга»
10.06.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительских уголках в групповых помещениях МБДОУ детский сад «Радуга»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. Положение регламентирует содержание и порядок информационного обеспечения родителей (законных представителей) в МБДОУ детский сад «Радуга» (далее- ДОУ).
- 1.2. Родительские уголки в групповых помещениях ДОУ оформляются в соответствии с настоящим Положением о родительских уголках, а так же иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи создания родительских уголков в групповых помещениях ДОУ

2.1. Основная цель родительского уголка в группе - создание условий для обеспечения эффективного дистанционного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, привлечения их к участию в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, ознакомления с задачами, содержанием и методами воспитания детей, оказания практической помощи семье.

2.2. Основные задачи:

- Активизация усилий педагогического коллектива в организации информационного поля для родителей (законных представителей) воспитанников, в целях эффективного взаимодействия участников образовательного процесса;

- стимулирование творческого педагогического подхода в организации пространства, развитие наглядных форм работы с родителями;

- формирование устойчивого интереса к вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

3. Требования к содержанию родительского уголка в групповом помещении ДОУ

3.1. Родительский уголок должен соответствовать следующим параметрам:

- информация, размещенная на стенде для родителей, должна быть динамичной. Минимум раз в две недели материал вариативной части должен обновляться;
- родительский уголок должен быть доступным и удобным для восприятия/чтения информации (на уровне глаз), информационным (приспособленным к размещению информации, содержательным, эстетически и красочно оформленным в едином стиле);
- консультативный материал должен соответствовать плану работы с родителями, подобран с учетом возрастных особенностей детей группы;
- шрифт крупный (14-16), чёткий, текст не объёмный - краткий, лаконичный, удобный для восприятия. При оформлении стендов не злоупотреблять декоративными элементами, не перегружать текстовым содержанием соотношение текста и иллюстраций 2:6 (2 части - текст, 6- иллюстрации)

3.2. Содержание родительского уголка должно состоять из инвариантной (неизменной) и вариативной (сменяемой) части.

Инвариантная часть:

- визитная карточка группы включает в себя:
 - название группы, девиз;
 - сведения о воспитателях и помощнике воспитателя - лучше с фото (ФИО полностью, категория, стаж работы);
 - контактный телефон;
 - информация о специалистах с указанием часов приема родителей;
 - режим дня;
 - расписание образовательной деятельности (ОД);
 - информация о возрастных особенностях детей группы (можно указать зону ближайшего развития детей к середине года, к концу года);
 - годовые задачи ДОУ;
 - Правила для родителей;
 - журнал приема воспитанников

Вариативная часть:

- тема недели;
- рекомендации педагога закреплять с ребенком дома - стихотворения, художественные произведения, игры по теме недели;
- сезонный материал;
- меню;
- консультативный материал, согласно плану работы с родителями (содержит актуальную информацию, сменяется 2 раза в месяц - 1 лист);
- «Азбука безопасности», согласно плану работы с родителями (материалы по профилактике и предотвращению детского травматизма - 1 лист);
- объявления (размещается только официальная информация: решение родительского собрания или сообщение о нем, приглашения на праздники,

спектакль, фотосъёмка и т.д.);

- стенд или папка «Специалисты советуют», где узкие специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре размещают информационно-консультативные материалы в доступной форме, актуальные для данной возрастной группы, согласно выше изложенным критериям, не реже 1 раза в месяц.

Дополнительные разделы (если предусмотрено место на стенде):

- «Цитата недели»;
- «Советы по воспитанию»;
- «Наши именинники»;
- «Благодарим за помощь»;
- «Наши достижения».

-«Мудрые мысли». Высказывания известных педагогов, писателей, философов о воспитании подрастающего поколения, народная мудрость о семье и семейном воспитании

3.3. Выставка детских работ (рисунки, лепка, аппликация), которые должны сопровождаться темой и целью занятия, сменяются после каждого последующего занятия (материал постоянно обновляется).

3.4. Папки - передвижки, если они есть в группе, должны быть эстетично оформлены (заламинированны/оформлены в папку), сменяемы.

3.5. Приветствуются фотовыставки режимных моментов, портфолио группы/детей, информационные буклеты, стенгазеты, тематические стенды.

4. В оформлении родительского уголка в групповом помещении не допускается

4.1. Размещать информацию вне стендов, кроме папок передвижек, папки «Специалисты советуют»

4.2. Размещение стенда, не закрепленного к стене.

4.3. Точечная оклейка стен декоративными материалами.

4.4. Размещать информацию, содержащую материальный подтекст.

5. Система контроля оформления родительского уголка в групповом помещении

5.1. Ответственные за оформление родительского уголка в групповом помещении являются:

- педагогические сотрудники (воспитатели), ответственные за групповое помещение;
- временно замещающие основных педагогических сотрудников на время больничного, отпуска и т.д.

5.2. Контроль за оформлением родительского уголка в групповом помещении проводится на основании разработанного Положения о внутреннем (должностном) контроле в ДОУ.

5.3. Оценочная система производится на основании справки оперативного контроля.

5.4. На основании справки оперативного контроля заполняется справка о результатах проверки информационных уголков для родителей на группах для комиссии по распределению стимулирующих выплат.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами заведующей МБДОУ детский сад «Радуга».