

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Радуга»
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
детский сад «Радуга»
М.В. Кравьева
Приказ № 10 от МБДОУ «РАДУГА» 2024 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»
на 2024-2025 учебный год**

с. Шалинское
2024 г.

1. Информационная справка		3
Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год		4
Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год		4
Блок I.	Воспитательно- образовательная деятельность	5
1.1	Реализация образовательных программ	5
1.2	Организационно-педагогическая работа с детьми и педагогами	8
1.3	Работа с семьями воспитанников	13
Блок II	Административная и методическая деятельность	
2.1	Методическая работа	16
2.2	Нормотворчество	24
2.3	Работа с кадрами	26
2.4	Контроль и оценка деятельности	29
Блок III	Хозяйственная деятельность и безопасность	
3.1	Закупка и содержание материально - технической базы	33
3.2	Безопасность	34
Приложения		
Приложение 1	План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	38
Приложение 2	График оперативных совещаний при заведующем	42
Приложение 3	Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	47
Приложение 4	План работы родительского комитета МБДОУ детский сад «Радуга»на 2024-2025 учебный год	53
Приложение 5	План совместной работы МБДОУ детский сад «Радуга» и МБОУ «Шалинская средняя школа №1» по преемственности воспитательно-образовательного процесса	55
Приложение 6	Организация социального партнерства ДОУ с организациями и учреждениями социум	57
Приложение 7	Общие Собрания трудового коллектива	58
Приложение 8	Инструктажи	59

1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», создано в 21.12.2015 года.

Адрес: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Гончарова, 112 Б.

Телефон: (839149)21-0-44;

электронный адрес: e-mail:douradugamansk@yandex.ru

Официальный сайт: <http://douradugamansk/gbu.su>

Номер лицензии на образовательную деятельность № 9015-л от 02. 11.2016 г.

Срок действия лицензии - бессрочная

Тип – общеразвивающий

МБДОУ детский сад «Радуга» осуществляет педагогическую деятельность в формате основных образовательных услуг по каждому направлению развития: физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно- эстетическому. Формат образовательных услуг, оказываемых в МБДОУ детский сад «Радуга» обусловлен требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Режим работы: 10,5 часов, Понедельник - пятница 7.30 - 18.00. Суббота, воскресенье выходные дни.

Проектная мощность детского сада - 95 воспитанников.

Списочный состав на 01.09.2024г. - 60 детей.

В ДОУ функционирует 5 групп общеразвивающей направленности:

1,5-2 лет – группа раннего возраста;

2-3 лет - первая младшая группа;

3-4 лет – вторая младшая группа;

4-5 лет – средняя группа;

5-7 лет – старше-подготовительная группа.

Нормативно-правовой базой для составления планирования являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;

- Устав МБДОУ детский сад «Радуга»;
- Образовательная программа МБДОУ детский сад «Радуга»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Совершенствовать партнерские отношения родителей с педагогами путем выявления общих интересов, всесторонняя поддержка семьи в вопросах воспитания и образования детей.
2. Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития дошкольников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год.

1. Выстраивание эффективной системы по формированию духовно- нравственных качеств личности дошкольников на основе систематической информационно-просветительской и воспитательно-образовательной работы с семьями воспитанников;
2. Расширение и совершенствование системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
3. Содействие личностному развитию и профессиональному росту педагогов МБДОУ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
Анализ содержания образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Радуга» (далее - ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май-июль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Обновление содержания воспитательных программ, в целях реализации новых направлений воспитания	август	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выполнение плана летней оздоровительной работы	сентябрь (отчет)	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в соответствии с реализацией ФОП ДО	сентябрь	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы,
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Ноябрь-январь	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение районной детской библиотеки	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель воспитатели
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель инструктор
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель

Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения недели взаимовещений, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Провести опрос родителей (законных представителей) на посещение и закаливание воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший воспитатель Медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Май- июнь	Заведующий хозяйством
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

1.2. Организационно-педагогическая работа с детьми и педагогами

1.2.1 Музыкальные праздники, досуги и развлечения на 2024/2025 учебный год.

Месяцы / Группы	Группа раннего возраста	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старше-подготовительная группа
Сентябрь	Развлечение «Здравствуй детский сад!»	Развлечение «Здравствуй детский сад!»	Праздник «День знаний» День дошкольного работника	Праздник «День знаний» День дошкольного работника	Праздник «День знаний» День дошкольного работника
Октябрь	Праздник осени «Теремок»	Праздник осени «Теремок»	Праздник осени «Осень, Осень в гости просим»	Праздник «Осень, Осень в гости просим»	Праздник «Осень, Осень в гости просим»

Ноябрь	Старше-подготовительная группа в гостях у малышей со спектаклем «Колобок»	Старше-подготовительная группа в гостях у малышей со спектаклем «Колобок»	Старше-подготовительная группа в гостях у малышей со спектаклем «Колобок»	Праздничное мероприятие «Королевский День матери»	Праздничное мероприятие «Королевский День матери»
Декабрь	Новогодний праздник «Новый год у ворот»	Новогодний праздник «Новый год у ворот»	Новогодний праздник «Новый год у ворот»	Новогодний праздник Выставка новогодних поделок: «Новый год у ворот. Мастерская Деда Мороза»	Новогодний праздник Выставка новогодних поделок: «Новый год у ворот. Мастерская Деда Мороза»
Январь	Развлечение «Колядки встречаем, ёлочку провожаем!» Досуг «Музыкальные загадки» или «Музыкальная интуиция»	Развлечение «Колядки встречаем, ёлочку провожаем!» Досуг «Музыкальные загадки» или «Музыкальная интуиция»	Развлечение «Колядки встречаем, ёлочку провожаем!» Досуг «Музыкальные загадки» или «Музыкальная интуиция»	Развлечение «Колядки встречаем, ёлочку провожаем!» Досуг «Музыкальные загадки» или «Музыкальная интуиция»	Развлечение «Колядки встречаем, ёлочку провожаем!» Досуг «Музыкальные загадки» или «Музыкальная интуиция»
Февраль	Развлечение «Стану я большим и смелым»	Развлечение «Стану я большим и смелым»	Развлечение «Стану я большим и смелым»	Музыкально – спортивный праздник: День защитника отечества «Богатырская сила»	Музыкально – спортивный праздник: День защитника отечества «Богатырская сила»

Март	Весенний праздник «Весна красна» Праздник «Мамочка любимая!»	Весенний праздник «Весна красна» Праздник «Мамочка любимая!»			
Апрель	Игра- путешествие «Бежит ручеек».	Игра-путешествие «Бежит ручеек».	Игра-путешествие «Бежит ручеек».	Досуг- дискотека «Праздник не послушника» (к 1 апреля) Развлечение «Шутки на пол минутки с клоуном Кешей» (ко дню юмора)	Досуг- дискотека «Праздник не послушника» (к 1 апреля) Развлечение «Шутки на пол минутки с клоуном Кешей» (ко дню юмора)
Май	Досуг «У солнышка в гостях»	Досуг «У солнышка в гостях»	Праздник» (все группы)	Праздник, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкает слава»	Праздник, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкает слава» Выпускной бал дошколят «Детский сад провожает ребят!»

1.2.2 Физкультурные праздники досуги и развлечения

Мероприятия	Сроки	Ответственные
День здоровья. «Мы растем здоровыми» «В здоровом теле - здоровый дух»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Спортивный досуг: «Осень» (младшие группы) «Осень разноцветная» - (средняя, старше-подготовительная) группа	Октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
«Обруч» - старшая группа «Смелые туристы»- подготовительная группа		
Спортивный досуг: «Поиграй -ка со мной мяч» - старшая группа «Быстрее, выше, дальше»- подготовительные группы	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Спортивное развлечение на улице: « Путешествие в Простоквашино»	Декабрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Спортивное развлечение: «Зимушка-зима»	Январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Спортивное развлечение «Богатырская сила»(3-5 лет) Музыкально – спортивный праздник: День защитника отечества «Богатырская сила» (5-7 лет)	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели

Спортивное развлечение «Со спортом дружим мы всегда и не боеем никогда» «Мой веселый звонкий мяч!» -младшая группа «Озорная скакалка»- средняя группа «Скакалка - попрыгунья» - старше-подготовительная группа	Март	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Всемирный День Здоровья! Развлечение «Приключения в космосе» (Все возрастные группы)	Апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Спортивное развлечение «Вперед на старт» (3-5лет) «Я и спортивная семья» (старше-подготовительная группа)	Май	Инструктор по физической культуре, воспитатели

1.2.3 Выставки, фестивали, конкурсы, проекты

Выставка совместных творческих работ из природного материала «Осенние фантазии»	Сентябрь	Воспитатели всех групп
Выставка «Папин день»	Октябрь	Воспитатели всех групп
Конкурс декоративно - прикладного творчества «Символы России»	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели дошкольных групп
Выставка творческих работ ко Дню матери «Мамины руки не знают скуки»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
Творческий конкурс «Мастерская деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели всех групп
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели всех групп
Выставка рисунков «Мои зимние каникулы»	Январь	Воспитатели дошкольных групп
Выставка «Папа может все, что угодно»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Конкурс рисунков «День светофора»	Февраль	Воспитатели дошкольных групп
Фестиваль «Театральная весна»	Март	Старший воспитатель
Выставка «Моя милая мамочка»	Март	Воспитатели дошкольных групп
Выставка рисунков и коллажей «Дорога без опасности»	Март	Воспитатели дошкольных групп

Творческий семейный конкурс «Книжка-игрушка»	Март	Старший воспитатель воспитатели групп раннего возраста
Конкурс «Огород на окне»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Творческий конкурс «Пасхальный перезвон»	Апрель	Старший воспитатель воспитатели
«Мы за здоровый образ жизни!» - выставка рисунков в рамках недели здоровья	Апрель	Воспитатели дошкольных групп
Выставка рисунков «Земля-наш общий дом! Сохраним планету»	Апрель	Воспитатели дошкольных групп
Проект «Георгиевская лента»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс «Окна Победы»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Флешмоб «Свеча памяти»	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков "Нет природы прекрасней на свете, чем Манская наша земля!"	Май	Воспитатели всех групп
«Детство- это я и ты» Конкурс рисунков посвященный Дню защиты детей	Июнь	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте	Июль	Воспитатели всех групп
Выставка рисунков «Краски лета»	Август	Воспитатели всех групп

1.3 Работа с семьями воспитанников

1.3.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Август-сентябрь	Заведующий старший воспитатель воспитатели групп
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Публикация сведений для родителей в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Советы родителям по теме «Секреты воспитания вежливого человека».	ноябрь	воспитатели групп
Участие родителей в творческих конкурсах и выставках ДОУ	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Новогодние праздники и представления. Памятка для родителей «Безопасный Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели групп
«Знакомство ребенка с историей своей семьи»	январь	Воспитатели

Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа - защитник Отечества»	февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп
1. Праздник «Мамин день!» (8 марта) 2. Консультация для родителей «Семья на пороге школы»	март	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
1.Папка - передвижка для родителей «Каждый родитель - пример для подражания» 2.Информацианный стенд «Правила ПДД. Дорога из дома в детский сад»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
1 Информационный стенд: «Организация летнего отдыха ребенка» 2. Выпускной праздник в подготовительной группе	май	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальный руководитель
<u>1.3.2. Родительские собрания</u>		
<u>I. Общие родительские собрания</u>		
Тема: «Путешествие по стране Воспитания»	Октябрь	Заведующий Воспитатели групп
Тема: 1. «Итоги работы дошкольного учреждения в прошедшем учебном году» 2.«О подготовке к летнему оздоровительному сезону»	Май	Заведующий Старший воспитатель
<u>II. Групповые родительские собрания</u>		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Сентябрь Декабрь Март Май	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
<u>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</u>		

Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	июнь	Заведующий Воспитатель
---	------	---------------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1. Методическая работа		
2.1.1. Организационная работа		

Анализ результатов методической работы	Январь, июнь	Заведующий старший воспитатель
Индивидуальные консультации с педагогами по запросам	В течение года	Ст. воспитатель
Организация и проведение педагогического часа	еженедельно	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Ст. воспитатель
Анализ наличия и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель
2.1.2. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании. Оформление отчета.	Февраль	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Май- август	Старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь- август	Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1.3. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
2.1.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных встречах	Сентябрь-октябрь	Воспитатели

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель
2.1.5. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога	апрель	Старший воспитатель
2.1.6. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель
Определение направления по самообразованию педагогических работников. Составление индивидуальных планов самообразования	в течение года	Старший воспитатель
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере	в течение года	Старший воспитатель

дошкольного образования		
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне детского сада, района.	в течение года	Старший воспитатель
2.1.7. Просветительская деятельность		
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	ноябрь	Старший воспитатель
Консультация «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	ноябрь	Старший воспитатель
Практикум «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	ноябрь	Старший воспитатель
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	декабрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ»	декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Индивидуализация развивающей предметнопространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель
«Современные подходы к нравственно патриотическому воспитанию дошкольников»	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель

Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	март	Старший воспитатель
Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	апрель	Старший воспитатель
Мастер-класс: Формы и методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	май	Старший воспитатель
2.1.8. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2.1.9. План педагогических советов		

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<p>Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательнообразовательной системы ДООУ на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025</p>	август	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели
<p>учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДООУ на 2024-2025 учебный год 3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДООУ с учетом ФОП ДО. 4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 5. Определение наставников для молодых вновь прибывших специалистов. 6. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки НОД в соответствии с ФОП ДО. Обсуждение и утверждение плана воспитательно - образовательной работы на 2024-2025 уч. год. 7. Утверждение годового календарного графика, учебного плана. 8. Решение педсовета. 		
<p>Педсовет №2. Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДООУ»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p>	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели

<p>Педсовет №3. «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	январь	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели
<p>Педсовет №4. «Методическое сопровождение исторического просвещения дошкольников средствами образовательной программы ДОО» Цель: Создание целенаправленной работы всех участников образовательного процесса по формированию исторического сознания подрастающего поколения.</p>	март	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели
<p>Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»</p>	май	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели

2.1.10. Работа по самообразованию

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Направление ФГОС	Тема	Форма отчетности
1	Егорина Оксана Владимировна	Воспитатель	Речевое развитие	Развитие речи детей посредством развития мелкой моторики	Презентация на педагогическом совете
2	Борейко Валентина Михайловна	Воспитатель	Речевое развитие	Речевое развитие детей в соответствии с ФОП ДО	Презентация на педагогическом совете
3	Лискова Наталья Михайловна	Воспитатель	Художественно - эстетическое развитие	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Выступление на педсовете

4	Чадаева Светлана Николаевна	Воспитатель	Социально-коммуникативное развитие	Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО	Выступление на педсовете
5	Калгина Евгения Владимировна	Воспитатель	Социально-коммуникативное развитие	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру	Выступление на педсовете
6	Урюпина Виктория Дмитриевна	Воспитатель	Речевое развитие	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Выступление на педсовете
7	Борейко Ольга Валериевна	Воспитатель	Познавательное развитие	Дидактическая игра как форма обучения детей 3-4 лет	Презентация на педагогическом совете
8	Никандрова Ирина Геннадьевна	Воспитатель	Познавательное развитие	Эйдетика как метод развития памяти у детей дошкольного возраста	Презентация
9	Кубрина Галина Владимировна	Инструктор по физической культуре	Физическое развитие	Организация спортивно-оздоровительной среды в детском саду	Мастер - класс

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством

Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы МБДОУ на 2024-2025 уч. год	В течение года	заведующий
Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 - 2025 уч. год	В течение года	Заведующий
Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельности педагогов с детьми	Август	Старший воспитатель
Внесение изменений и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФОП ДО, ФГОС ДО, Программы развития, календарного плана воспитательной работы.	Август	Старший воспитатель рабочая группа
Утверждение положений ДОУ, конкурсов. Издание приказов производственного контроля	В течение года	Заведующий
Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников	В течении года	Ответственный за охрану труда
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Заведующий Заведующий хозяйством
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Издание приказов о подготовке МБДОУ к новому учебному году	август	Заведующий

Издание приказов о проведении педагогических советов	в течение года	Заведующий
Издание приказов на тематический контроль	В течение года	Заведующий
Издание приказов о проведении конкурсов	В течение года	Старший воспитатель
Написание плана работы на летний оздоровительный период 2024 - 2025 учебного года	Май	Старший воспитатель
Издание приказов об организации летней оздоровительной работы	Май	Заведующий
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.3. Работа с кадрами		
2.3.1. Аттестация работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Старший воспитатель

Утвердить состав аттестационной комиссии	ноябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

Аттестация педагогических работников

№	Имеющаяся категория	Должность, по которой аттестуется педагог	Имеющаяся категория	Срок её действия	Срок аттестации
1	Егорина О.В.	Воспитатель	Без категории		март 2025г.

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	в течение года	Старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов	Август	Старший воспитатель
Самообразование педагогов	в течение года	Старший воспитатель
Изучение опыта педагогов, работа с документацией	в течение года	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Март	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда,
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий Медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
«Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности».	Тематический	Наблюдение, анализ документации, беседа	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Заведующий.

		документации, посещение групп, наблюдение		Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в дошкольных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь Март	Старший воспитатель
«Практика приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, истории и культуре России»	Тематический	Наблюдение, анализ документации, беседа	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Оценка актуальности размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее - ежемесячно	Старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

2.4.4. Диагностика развития детей

№	Вид диагностики	Группа	Срок проведения	Ответственные
1	Адаптация к ДОУ	Ранний возраст	В течении года	Воспитатели групп раннего возраста
2	Физическое развитие и		Сентябрь	Воспитатели всех групп

	антропометрия		Январь Июнь	
3	Выполнение целевых ориентиров ОП ДО	Дошкольные группы	Май	Воспитатели всех групп
4	Готовность выпускников к школе.	Подготовительная группа	Май	Старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы
5	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ	Все возрастные группы	Сентябрь Май	Воспитатели всех групп. Специалисты.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	январь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организация субботников	Октябрь Апрель	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий

Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, Старший воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ по оснащению входных ворот (калитки) вызывными панелями и видеодомофонами 	В течение 2025 года	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечение обучения работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий хозяйством

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание и инженерных систем охраны; 	декабрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль-август	Заведующий, старший воспитатель
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий Заведующий хозяйством

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	август	Заведующий хозяйством
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара - нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий хозяйством
Организовать замену огнетушителей	Март-август	Заведующий хозяйством
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах - заслонки,	в соответствии с технической	Заведующий хозяйством
• клапаны и др.;	документацией устройств	
• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка подвальных помещений на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий хозяйством
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к Годовому плану
МБДОУ детский сад «Радуга»
на 2024/2025 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ

детского сада по организации оздоровительной работы летом

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			

1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медицинский работник Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатели
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатели
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатели
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Помощники воспитателей
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Помощники воспитателей
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощники воспитателей
2. Профилактическая работа			

2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	Первая неделя	Заведующий хозяйством Воспитатели
2.2	Оформление памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Вторая неделя	Воспитатели
2.3	Практическая консультация для воспитанников «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	Первая неделя июня	Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	- Советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	Первая неделя июня	Воспитатели
4.2	Привлечение родителей воспитанников к озеленению участков, оформлению групп	Первая неделя июня	Воспитатели
4.3	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя июня	Старший воспитатель

4.5	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели
4.6	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: <ul style="list-style-type: none"> - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции 	Четвертая неделя	Старший воспитатель
4.7	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	В течение месяца	Старший воспитатель
5.5	Организация питания	В течение месяца	Заведующий, медицинский работник
5.6	Анализ посещаемости	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
5.7	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	Старший воспитатель
5.8	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель

6.2			
6.3	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.4	Организация подвоза песка, земли	Вторая неделя	
6.5	Разбивка цветников и огорода		

Приложение 2
к Годовому плану
МБДОУ детский сад «Радуга»
на 2024/2025 учебный год

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. 3. О комплектовании групп к новому учебному году 4. Состояние родительской задолженности на начало учебного года. 5. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	

Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций -Обсудить причины заболеваний; -составить план по профилактике инфекций	Октябрь	Воспитатели Медицинский работник	
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Октябрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада: -анализ затрат по основным статьям расходов (теплоснабжение, водопотребление, вывоз КБО). Планирование мер экономии	В течении года	Заведующий Заведующий хозяйством	
1. Результаты контроля: - соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса; - своевременность мед. обследования работников ДОУ. 2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 3. Разное.	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника безопасности при проведении новогодней елки. 2. Об итогах проведения годовой инвентаризации. 3. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. 4. Итоги подготовки к проведению аттестации. 5. О работе по ОТ и ТБ: - анализ травматизма детей. 	<p>декабрь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медицинский работник</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по заболеваемости за 2024 год в целом (Ф85К). 2. Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря. 3. О состоянии родительской задолженности на начало 2024 года. 4. О состоянии работы по ГО. 5. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества». 6. О выполнении норм питания в 2025 году. 7. Разное. 	<p>январь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медицинский работник</p>	

<p>1. Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта).</p> <p>2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</p> <p>3. Оперативный контроль: - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности.</p> <p>4. Издание приказа о подготовке проведения отчета по самообследованию за 2024 г.</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Помощники воспитателей Заведующий хозяйством Медицинский работник</p>	
<p>1. Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ.</p> <p>2. О подготовке к ППК.</p> <p>3. О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. О результатах контроля по ОТ и ТБ.</p> <p>5. Подготовка списков сотрудников ДОУ к проведению гигиенической аттестации.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Заведующий хозяйством Медицинский работник</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля за утренним приемом детей (утренний фильтр). 2. Выполнение норм питания за I квартал 2025года. 3. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы. 4. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2025 года. 5. Разное. 	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Заведующий хозяйством Медицинский работник</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. О переходе на летний режим работы. 2. Составление годовых отчетов. 3. Организация выпуска детей в школу подготовительной группы 4. Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2024 года. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Заведующий хозяйством</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе с родителями в летний период. 2. Соблюдение санэпидрежима в летний период. 3. Организация питания в летний период. 4. О родительской задолженности за детский сад. 	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Заведующий хозяйством Медицинский работник</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1.О ходе летней оздоровительной работы с детьми. 2. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2025 г. 3. Разное 	<p>Июль</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Заведующий хозяйством Медицинский работник</p>	

1. Об итогах оперативного контроля «Организация закаливания детей в ДОУ». 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году. 3. Итоги работы коллектива в летний период. 4. Разное.	Август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Заведующий хозяйством Медицинский работник	
---	--------	---	--

Приложение 3
 к Годовому плану
 МБДОУ детский сад «Радуга»
 на 2024/2025 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного благополучия

ЦЕЛЬ: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

ЗАДАЧИ:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними.	Старший воспитатель	в течение года

2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели	сентябрь
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Старший воспитатель	октябрь
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих ДОУ	Воспитатели	в течение года
6.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Старший воспитатель Педагог-психолог	2 раза в год
7.	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели	Май
2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ			
1.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, педагог- психолог.	в течение года (1 раз в квартал)
2.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Воспитатели, педагог- психолог	в течение года (1 раз в месяц)
3.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, клуба семейного общения, спортивных соревнований, и т.д.)	Старший воспитатель	в течение года

4.	Организация правового просвещения родителей	Воспитатели, педагог- психолог.	по мере необходимости
5.	Оказание методической помощи педагогическим коллективам по предупреждению асоциального поведения детей	Старший воспитатель педагог- психолог	в течение года
6.	Организация адресной социальной, педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям	Воспитатели педагог- психолог	в течение года
7.	Собеседование с дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	Воспитатели, социальный педагог	апрель-май
3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели, педагог- психолог	в течение года
2.	Организация медицинского обследования дошкольников	медсестра	
3.	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым - модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле - здоровый дух»	Воспитатели	в течение года
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ; - организация занятий по ОБЖ; - формирование межличностных отношений, толерантности поведения - профилактика асоциального поведения и т.д.;	Воспитатели, специалисты ДОУ	в течение года

5.	Выставки детского творчества (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	Старший воспитатель воспитатели	в течение года
6.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	в течение года
4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения	Старший воспитатель воспитатели	в течение года
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: «Можно ли обойтись без наказаний?» - «Права ребенка»; - «Семейное насилие»; - «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей»	Старший воспитатель, Воспитатели, педагог-психолог	ноябрь

5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года
6.	<p>Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы: - «Выходной день с малышом»</p> <p>- «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе»,</p> <p>- «Как правильно разговаривать с ребенком»,</p> <p>«Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»,</p> <p>«Режим дошкольника»,</p> <p>«О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах»,</p> <p>«Что нужно знать о правилах дорожного движения»,</p> <p>«Семья как фактор семейного здоровья детей»,</p> <p>«Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p>	по мере необходимости
7.	<p>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников.</p> <p>Проведение консультаций на темы:</p> <p>- «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей»;</p> <p>- «Поощрение и наказание»;</p> <p>- «Отец в воспитании»;</p> <p>- «Жестокое обращение с детьми»;</p> <p>- «Создание благоприятной семейной атмосферы»</p> <p>Праздники и досуги:</p> <p>- «Новый год у ворот»;</p> <p>- «День защитника Отечества»;</p> <p>-«Праздник наших мам»;</p> <p>- «День Победы», «День защиты детей»</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	в течение года

5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	Воспитатели	август-сентябрь
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели	В течение года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно
4.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном	Старший воспитатель	В течение года, в соответствии с запросом
5.	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий Старший воспитатель	в течение года
6.	Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д	Старший воспитатель педагог- психолог	1 раз в квартал

**План работы родительского комитета
МБДОУ детский сад «Радуга» на 2024-2025 учебный год**

Цель: Активизация деятельности органа общественного управления - родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОУ.

Задачи:

Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год.

Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.

Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

№	Наименование направлений деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год, образовательной программой ДОУ, в соответствии с ФОП. 2. Выборы председателя родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и принятие годового плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год 4. Изучение изменений в нормативно-правовых документах, локальных актах ДОУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, и пр.) 	Август	Заведующий, председатель родительского комитета
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания детей в дошкольном учреждении: изучение меню- раскладок, технологических карт приготовления блюд, информации об организации питания ДОУ. 2. Организация и проведение осенних праздников. 3. Подготовка к общему родительскому собранию. 	Сентябрь	Заведующий, председатель родительского комитета
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация участия родителей в социальных акциях, конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ и на муниципальном уровне. 2. Участие в заседании клуба семейного общения. 3. Участие в проведении культурных мероприятий. 	В течении года	Старший воспитатель председатель родительского комитета
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. 2. Подготовка информации для родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО на групповых собраниях. Участие в подготовке и проведении групповых родительских собраний. 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма. 	Декабрь	Заведующий, председатель родительского комитета

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДОУ. 2. Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках. 	Январь	Заведующий, председатель родительского комитета
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация участия родителей в акции по озеленению и благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения; 2. Подготовка к общему родительскому собранию. 	Апрель	Заведующий, председатель родительского комитета
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы родительского комитета за учебный год. 2. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. 3. Компания по созданию имиджа дошкольного образовательного учреждения 	Май	Старший воспитатель председатель родительского комитета

Приложение 5
к Годовому плану
МБДОУ детский сад «Радуга»
на 2024/2025 учебный год

**План совместной работы
МБДОУ детский сад «Радуга» и МБОУ «Шалинская средняя школа №1»
по преемственности воспитательно-образовательного процесса**

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

Месяц	Задача	Формы работы	Оформление материалов	Ответственный
Сентябрь	Установление преемственности между дошкольным и начальным звеном образования.	Собеседование	Заключение договора об организации совместной деятельности. Составление плана совместной деятельности.	Старший воспитатель, зам. директора по УВР
Октябрь	Знакомство дошкольников со школой. Установление доброжелательных отношений между коллективами сада и школы.	Участие в праздничном концерте, посвященном Дню Учителя	Совместный сценарий праздничных мероприятий.	Старший воспитатель, зам. директора по УВР, музыкальный руководитель, учитель музыки
Ноябрь	Знакомство дошкольников со школой, формирование у детей старшего дошкольного возраста желания к обучению в школе.	Экскурсия в школьную библиотеку.	Беседа дошкольников с работником библиотеки.	Старший воспитатель, зам. директора по УВР, библиотекарь
Декабрь	Современные требования к знаниям и умениям выпускников детского сада в составлении рассказа по картине	Посещение урока в школе	Круглый стол: Проблемы и пути решения в обучении детей рассказыванию.	Старший воспитатель, зам. директора по УВР, педагоги ДОУ и МБОУ «Шалинская средняя школа №1»
Январь	Совершенствование физического развития детей, охрана и укрепление здоровья.	Взаимопосещение занятий и уроков физкультуры.	Обмен опытом.	Старший воспитатель, завуч, инструктор по физ. культуре, учитель физкультуры

ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМ

ЦЕЛЬ:

Создание системы взаимосотрудничества ДОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

Социальный партнер	Мероприятия	Социальный эффект
Детская районная библиотека	Экскурсии, беседы.	Обогащение социально эмоциональной и познавательной сферы детей
Детская школа искусств	Экскурсия, выставка художественного творчества	Формирование навыков художественно - эстетической деятельности.
ФОК «Титан»	Экскурсия	Формирование у детей интереса и желания к занятиям физкультуры и спорта

Приложение 7
к Годовому плану
МБДОУ детский сад «Радуга»
на 2024/2025 учебный год

Общие Собрания Коллектива

№1 1 .Утверждение годового плана 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь
№2 1. Подготовка к зимнему сезону. 2. Взаимодействие ДОУ с семьей.	Ноябрь
№3. 1.Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. Инструктаж по пожарной безопасности. 3. Разное	Декабрь
№4 1.Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками. 2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3. Анализ работы за учебный год.	Май

Приложение 8
к Годовому плану
МБДОУ детский сад «Радуга»
на 2024/2025 учебный год

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий ДОУ	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	октябрь	Заведующий хозяйством	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Заведующий ДОУ	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий ДОУ	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период	январь	Заведующий ДОУ	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Заведующий ДОУ Воспитатели	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	Заведующий ДОУ	инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Заведующий ДОУ	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Заведующий ДОУ, воспитатели	инструктаж

